



# COD DE CONDUITĂ

ACEST COD DE CONDUITĂ SE BAZEAZĂ PE VALORILE AGRANA. COMPLIANCE REPREZINTĂ BAZA PENTRU TOATE ACȚIUNILE ȘI DECIZIILE DE AFACERI ȘI FACE PARTE DIN STRATEGIA CORPORATIVĂ. CODUL ARE CA SCOP TRANSMITEREA UNEI ÎNȚELEGERI CLARE CU PRIVIRE LA COMPORTAMENTUL LA CARE NE AȘTEPTĂM DIN PARTEA TUTUROR PĂRȚILOR INTERESATE (STAKEHOLDERI) INTERNE, CUM AR FI ANGAJAȚI ȘI CADRE DE CONDUCERE, CÂT ȘI EXTERNE, CUM AR FI PARTENERII DE AFACERI.

ACCEPTAREA ȘI RESPECTAREA ACESTUI COD DE CONDUITĂ ESTE OBLIGATORIE PENTRU TOȚI PARTENERII DE AFACERI AI AGRANA PE PLAN MONDIAL ȘI ESTE LUATĂ ÎN CONSIDERARE DEJA DE LA SELECȚIE.

NE DESFĂȘURĂM ACTIVITATEA DE ÎNNOBILARE A PRODUSELOR AGRICOLE ÎNTR-O MANIERĂ LEGALĂ ȘI SUSTENABILĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECOLOGIC ȘI ETIC. RESPONSABILITATEA SOCIALĂ, ECONOMICĂ ȘI ECOLOGICĂ SE GĂSESC ÎN CENTRUL ACȚIUNILOR NOASTRE. OBIECTIVUL NOSTRU ESTE DE A PUNE LA DISPOZIȚIE ȘI GENERAȚIILOR VIITOARE DIVERSITATEA PRODUSELOR NOASTRE ȘI DE A CONTRIBUI ÎN MOD RAȚIONAL LA REZOLVAREA PROVOCĂRILOR CU CARE SE CONFRUNTĂ LUMEA.

## RESPECTAREA LEGISLAȚIEI

Ne așteptăm ca toate cerințele legale aplicabile la nivel internațional și național, precum și standardele AGRANA, să fie respectate.

## CALITATEA ȘI SIGURANȚA PRODUSELOR

Produsele AGRANA sunt realizate cu respectarea unor standarde ridicate de calitate și de siguranță a produselor și îndeplinesc toate specificațiile și dispozițiile aplicabile.

## CORECTITUDINEA ÎN CADRUL CONCURENȚEI

Noi admitem fără restricții o concurență prin mijloace corecte, în special respectarea legislației concurenței și a legislației privind cartelurile. În cadrul AGRANA se va respecta directiva de conformitate din legislația cartelurilor, precum și directiva privind schimbul de informații în joint ventures.

## ANTICORUPȚIE

Noi nu tolerăm corupția și nici mituirea. Relațiile noastre de afaceri trebuie să aibă numai criterii obiective ca principiu de bază. În categoria acestora intră în afara calității, fiabilității și a prețurilor concurențiale și respectarea standardelor ecologice și sociale, precum și principiile de bună administrare a companiei. În cazul cadourilor și invitațiilor trebuie avute obligatoriu în vedere rentabilitatea, relevanța și efectul exterior. Atențiile uzuale locului nu trebuie să fie în niciun caz de o valoare nepertinent de mare și nu trebuie să poată fi percepute ca mită.

Orice activitate ilegală și nepermisă, în special în ceea ce privește darea și luarea de mită, este interzisă și poate atrage consecințe penale. În cadrul AGRANA se vor respecta directivele locale fiscale și cu privire la combaterea corupției aplicabile.

## CONFLICTE DE INTERESE

În cadrul activităților profesionale este însă posibil ca angajați sau cadre de conducere AGRANA să ajungă în situații în care interesele lor personale sau economice se află în conflict cu interesele AGRANA. Chiar și în cazul deciziilor personale sau al relațiilor de afaceri cu terții sunt aplicabile numai criteriile obiective. În cazul apariției unui conflict de interese, în cadrul AGRANA se va respecta directiva privind conflictele de interese.

## VERIFICAREA PARTENERILOR DE AFACERI ȘI SPĂLAREA DE BANI

Partenerii de afaceri trebuie să respecte valorile și liniile directoare ale AGRANA. Partenerii de afaceri vor ține cont de principiile stabilite prin acest cod de conduită și atunci când selectează proprii parteneri de afaceri în cadrul lanțului valoric și vor lua măsuri adecvate să asigure și să demonstreze această respectare.

Nu se tolerează spălarea de bani. Verificăm identitatea partenerilor de afaceri existenți și potențiali pe bază de riscuri.

Se vor respecta reglementările privind sancțiunile, controlul importurilor și al exporturilor, precum și cele pentru prevenirea finanțării terorismului.

## SECRETUL DE SERVICIU ȘI DREPTURI DE PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ALE TERȚILOR

Informațiile confidențiale de orice natură (de ex. tehnologiile utilizate, proprietatea intelectuală, informații privind afacerea, finanțele sau bilanțul etc.), care au fost obținute în cadrul activității profesionale pot fi folosite în mod exclusiv în interesul AGRANA, și nu pentru urmărirea intereselor proprii sau ale unor terți. De asemenea, se vor respecta drepturile de proprietate industrială ale terților.

## PROTECȚIA DATELOR

Protecția datelor cu caracter personal reprezintă un subiect important pentru noi. Din acest motiv luăm toate măsurile necesare în vederea colectării, prelucrării și utilizării datelor în mod transparent, în conformitate cu scopul, comprehensibil și cu diligență. În cadrul AGRANA se va respecta directiva noastră cu privire la protecția datelor.

## RAPORTAREA SITUAȚIEI FINANCIARE

Procesele de afaceri trebuie documentate în mod adecvat în cadrul unui sistem de control intern. Prin controale corespunzătoare se va asigura înregistrarea integrală și corectă a informațiilor relevante pentru contabilitate.

AGRANA pledează pentru o raportare deschisă și transparentă a situației financiare față de piața de capital prin utilizarea dispozițiilor internaționale de contabilitate.

## COMUNICARE

În toate formele de prezentare externă aplicăm o maximă diligență și respectăm Corporate Identity. Punem preț pe o comunicare clară și deschisă. În cadrul AGRANA se va respecta directiva cu privire la comunicare.

## PIAȚA DE CAPITAL

În calitate de companie listată la bursă, stabilim măsuri organizatorice adecvate pentru împiedicarea comerțului între membri companiei și a fraudării pieței. În cadrul AGRANA se va respecta directiva de conformitate pentru piața de capital.

## SALARIZARE ȘI BENEFICII

Salarierea trebuie să corespundă tuturor legilor și standardelor în



vigoare<sup>1</sup>, inclusiv prevederilor incidente privind salariile minime, orele suplimentare și beneficiile legale, precum și a concediului plătit. Plata aceleiași remunerații pentru o muncă echivalentă este un aspect important pentru noi.

### **TIMPUL DE LUCRU**

Respectăm limitările legale privind timpul de lucru în vigoare. Timpul maxim permis de lucru pe săptămână este reglementat prin legi naționale și în concordanță cu Convențiile Organizației Internaționale de Muncă (OIM). Limitarea orelor suplimentare este reglementată în conformitate cu obligațiile legale și contractuale aplicabile. Angajații beneficiază de 2 zile de repaus pe săptămână, cu excepția unor situații excepționale și pentru perioade limitate de timp. Ne ocupăm de asigurarea pauzelor de muncă necesare pentru a nu pune în pericol siguranța și sănătatea angajaților. Echilibrul dintre viața profesională și cea privată este important pentru noi.

### **SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA LA LOCUL DE MUNCĂ**

Depunem toate eforturile ca locul de muncă și mediul în care se află acesta să nu pună în pericol integritatea fizică sau sănătatea oamenilor. Obiectivul nostru este ca, prin măsuri adecvate, cum ar fi instruirii, să reducem continuu pericolul de accidente și să îmbunătățim în permanență condițiile de lucru. Se asigură accesul la apă potabilă, facilități sanitare și spații sociale. Locul de muncă și mediul acestuia trebuie să dispună atât de ieșiri de urgență și de dispozitive de prevenție a incendiilor adecvate, precum și de iluminare suficientă. De asemenea se iau măsuri adecvate de protejare a nefumătorilor.

### **DREPTURILE OMULUI**

Respectarea prevederilor aplicabile pentru protejarea drepturilor omului este o parte integrantă a responsabilității noastre corporative. Așteptăm ca fiecare să respecte demnitatea și drepturile personale ale celorlalți oameni.

### **INTERZICEREA MUNCII PRESTATE DE COPII, A MUNCII FORȚATE, A MUNCII OBLIGATORII ȘI A SCLAVIEI**

Nu acceptăm nicio formă de muncă prestată de copii, de muncă forțată sau obligatorie sau de sclavie. Respectăm toate legile, dispozițiile și prevederile naționale și internaționale aplicabile în fiecare țară, precum și standardele internaționale aplicabile. Toți tinerii angajați trebuie să fie protejați de executarea unor lucrări care sunt periculoase sau care ar putea afecta sănătatea fizică și psihică a tânărului angajat sau care ar putea pune în pericol pregătirea sa, precum și dezvoltarea sa socială, psihică sau morală.

### **INTERZICEREA DISCRIMINĂRII ȘI A HĂRȚUIRII**

Fiecare angajat trebuie să se comporte politicos, profesionist, corect și cu respect față de colegii săi și față de terțe persoane. Nu sunt tolerate discriminarea sau hărțuirea de orice natură. Discriminarea reprezintă orice mod de diferențiere, excludere sau preferință, care limitează egalitatea de tratament sau posibilitățile de acces la un loc de muncă sau la o ocupație și care ar putea fi bazate pe culoarea pielii, sex, orientarea sexuală, religie, convingeri politice, vârstă, proveniență națională, socială sau etnică, dizabilități, afilierea la un sindicat, obligații familiale sau alte considerații de această natură. În cadrul AGRANA se va respecta directiva privind diversitatea și incluziunea.

### **DREPTUL DE ASOCIERE & NEGOCIERI COLECTIVE**

Recunoaștem și respectăm dreptul la asociere, precum și dreptul angajaților de a-și alege în mod liber și independent reprezentanții și garantăm faptul că acești reprezentanți nu vor fi supuși niciunei forme de discriminare. Recunoaștem, de asemenea, dreptul la negocieri colective și la exercitarea dreptului la grevă.

### **MEDIUL ÎNCONJURĂTOR ȘI SUSTENABILITATEA**

Suntem conștienți de răspunderea noastră pentru protecția mediului

și a climei. Ne obligăm să asigurăm un mod de acțiune sustenabil în ce privește activitatea companiei în domeniul ecologiei și să avem o influență pozitivă asupra comunităților și mediului în care suntem prezenți. Avem grijă să reducem la minim necesarul de resurse inclusiv utilizarea energiei și emisiile, consumul de apă și apa uzată precum și posibilele efecte asupra mediului înconjurător în cadrul activității noastre și a lanțului de furnizare. Toate procedurile și standardele trebuie să îndeplinească cerințele legale sau să le depășească. Acționăm în concordanță cu convențiile de mediu internaționale. În cadrul AGRANA se va respecta politica de mediu AGRANA, precum și principiile AGRANA privind achiziția materiilor prime și a produselor preliminare agrare.

Utilizarea terenurilor trebuie să fie compatibilă cu natura și cu peisajul și să aibă loc în cadrul prevederilor legale pentru protecția naturii, a drepturilor de proprietate și a drepturilor de utilizare a terenurilor.

### **RESPONSABILITATEA PENTRU IMPLEMENTARE ȘI NOTIFICĂRI**

Suntem responsabili pentru respectarea codului și a directivelor relevante ale companiei și așteptăm același standard și din partea partenerilor de afaceri.

Cadrele de conducere AGRANA trebuie să își organizeze sectoarele în așa fel încât să fie asigurată respectarea codului de conduită, a directivelor interne, precum și a prevederilor legale.

În cadrul obligației lor de loialitate, toți angajații AGRANA trebuie să anunțe încălcările codului de conduită imediat prin calea de notificare standard internă AGRANA. Pentru angajații AGRANA și pentru toate părțile interesate (stakeholderi) există posibilitatea de a transmite notificări prin [sistemul de denunțare AGRANA](#). În cadrul AGRANA se va respecta directiva AGRANA cu privire la denunțare. Sunt interzise acțiunile de răzbunare împotriva unui denunțător, iar confidențialitatea mesajelor este garantată.

<sup>1</sup> La întocmirea prezentului cod au fost avute în vedere standardele recunoscute, ca de exemplu Declarația Universală a Drepturilor Omului a Națiunilor Unite, Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ILO, UN Global Compact, Codul de conduită BSCI și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) ale ONU.